**阜阳师范学院心理委员联合会第三周工作安排**

 **（2018年9月10日—9月16日）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **工作事项** | **时间** | **负责部组** | **负责人** | **具办人** |
| 1 | 采编部例会 | 10日(星期一） | 采编部 | 伍冰艳 | 采编部全体成员 |
| 2 | 招新值班表安排 | 10日(星期一） | 综合部 | 李天 | 综合部全体成员 |
| 3 | 咨询表安排 | 10日(星期一） | 综合部 | 宛宏梅 | 宛宏梅 |
| 4 | 工作日志更新 | 10日(星期一） | 综合部 | 李天 | 综合部全体成员 |
| 5 | 综合部例会 | 12日(星期三） | 综合部 | 宛宏梅 | 综合部全体成员 |
| 6 | 采买 | 12日(星期三） | 综合部 | 李天 | 李天 宛宏梅 |
| 7 | 朋辈部例会 | 13日(星期四) | 朋辈部 | 于胜男 刘雪静 | 朋辈部全体成员 |
| 8 | 日常报账 | 15日(星期六） | 综合部 | 李晨晨 | 李晨晨 |
| 9 | 宣泄室使用规则 | 10日至14日（星期一至星期五） | 朋辈部 | 刘雪静 | 刘雪静 |
| 10 | 招新PPT | 10日至14日（星期一至星期五） | 朋辈部 | 于胜男 | 于胜男 |
| 11 | 报纸编排 | 10日至16日（星期一至星期日） | 采编部 | 胡奇超 | 采编部全体成员 |
| 12 | 通讯稿修改 | 10日至16日（星期一至星期日） | 采编部 | 刘珠玉 | 采编部全体成员 |
| 13 | 官Q更新 | 10日至16日（星期一至星期日） | 采编部 | 刘珠玉 | 刘珠玉 |
| 14 | 中心规章制度书面化 | 10日至16日（星期一至星期日） | 采编部 | 伍冰艳 | 采编部全体成员 |
| 15 | 通讯稿上传 | 10日至16日（星期一至星期日） | 宣传部 | 王秀茹 | 宣传部全体成员 |
| 16 | 招新海报事宜 | 10日至16日（星期一至星期日） | 宣传部 | 王秀茹 | 陈子豪 王秀茹 |
| 17 | 官方QQ宣传 | 10日至16日（星期一至星期日） | 宣传部 | 李月月 | 宣传部全体成员 |
| 18 | 网站维护与更新 | 10日至16日（星期一至星期日） | 宣传部 | 王秀茹 | 宣传部全体成员 |
| 19 | 物品借出 | 10日至16日（星期一至星期日） | 朋辈部 | 刘雪静 | 朋辈部全体成员 |
| 20 | 部门官Q管理 | 10日至16日（星期一至星期日） | 朋辈部 | 于胜男 | 于胜男 |
| 21 | 借招新场地等一系列事务 | 11日至12日（星期二至星期三） | 综合部 | 宛宏梅 周梦姣 | 综合部全体成员 |
| 22 | 招新说说更新 | 12日至16日（星期三至星期日） | 宣传部 | 李月月 | 宣传部全体成员 |
| 23 | 招新 | 待定 | 朋辈部 | 于胜男 刘雪静 | 朋辈部全体成员 |