

阜阳师范大学清河校区消防水池和消防管网项目

项目编号：FGGJ-GC2019-593

采购人：阜 阳 师 范 大 学（盖单位章）

代理机构：安徽金阳造价咨询有限公司（盖单位章）

2019 年 9 月 29 日

目 录

第一章 采购公告（非依法必须招标项目）.....	3
第二章 投标人须知.....	6
第三章 评审办法.....	14
第四章 合同条款及格式.....	17
第五章 图纸.....	34
第六章 投标文件格式.....	35

第一章 采购公告（非依法必须招标项目）

阜阳师范大学清河校区消防水池和消防管网项目施工采购公告

1. 采购条件

本采购项目阜阳师范大学清河校区消防水池和消防管网项目（项目名称）已由阜阳市发展和改革委员会（项目审批、核准或备案机关名称）以发改中心备【2019】35号（批文名称及编号）批准建设，项目业主为阜阳师范大学，采购人为阜阳师范大学，建设资金来自自筹资金（资金来源），项目出资比例为100%。项目已具备采购条件，现对该项目的施工进行采购。

2. 项目概况与采购范围

2.1 建设地点：阜阳师范大学清河校区

2.2 建设规模：详见工程量清单及施工图纸

2.3 计划工期：90日历天

2.4 采购范围：包括但不限于招标文件、工程量清单、施工图学纸及答疑材料范围内的全部工程内容。

2.5 标段划分：一个标段

2.6 合同估算价：1250076.46元

2.7 其他：/

3. 投标人资格要求

3.1 投标人须注册地为阜阳市（行政区划内）的企业，须具备有效的独立法人资格，具有建筑工程施工总承包三级及以上资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。

3.2 项目经理资格要求：具备建筑工程专业二级及以上注册建造师执业资格、有效的安全生产考核合格证书（建安B证），且投标截止时间前未在其他项目上任职，或虽在其他项目上任职但本项目中标后能够从原任职撤离。

3.3 各投标人均可就本采购项目上述标段中的/个标段投标，但最多允许中标/个标段。

4. 采购文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，可在全国公共资源交易平台（安徽省●阜阳市）
<http://jyzx.fy.gov.cn/FuYang/> 网站下载采购文件。

传 真： _____

电子邮件： _____

网 址： _____

开户银行： _____

账 号： _____

传 真： _____

电子邮件： AHJYZJ@126.COM

网 址： _____

开户银行： _____

账 号： _____

2019 年 9 月 29 日

第二章 投标人须知

一、本工程采购投标活动在阜阳市公共资源交易中心进行，投标人应当遵守该中心的相关规定。投标人违反该中心相关规定可能导致不利后果，由该投标人负责。

二、本工程的最高投标限价为 1250076.46 元，设定合同价为 1112568.05 元，工期 90 日历天，质量标准合格。

三、投标保证金

投标保证金作为其标文件的组成部分，投标人在递交投标文件时提交投标保证金。未提交投标保证金的，其投标将被否决。

3.4.3 投标保证金的退还：最迟应当在书面合同签订后 5 日内由 阜阳市公共资源交易中心 退还投标保证金。由采购人或采购代理机构代表采购人负责办理退还手续。

有下列情形之一的，投标保证金不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件。

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按采购文件规定提交履约担保。

(3) 投标人提供虚假投标资料或虚假声明、承诺的。

(4) 投标人诚信承诺书承诺的不予退还的情形。

不予退还的投标保证金，按照阜阳市人民政府办公室《关于印发阜阳市国有资金投资项目投标保证金管理暂行规定的通知》（阜政办秘〔2018〕214 号）办理。

投标保证金

投标保证金： 2 万元。

须在投标截止时间前从投标人基本账户转入阜阳市公共资源交易中心投标保证金专户，投标保证金付款人的帐户名称必须与投标人名称一致，不接受汇票及现金，以资金到账时间为确认保证金交纳完毕时间。交纳保证金时须在交易附言中注明：“投标保证金”。

账户一：

收款单位：阜阳市公共资源交易中心投标保证金专户

开户银行：阜阳颍东农村商业银行股份有限公司

银行账号：**20000537947866600132152**

账户二：

收款单位：阜阳市公共资源交易中心投标保证金专户

开户银行：阜阳颍淮农村商业银行股份有限公司

银行账号：**20000537947866600120736**

账户三：

收款单位：阜阳市公共资源交易中心投标保证金专户

开户银行：阜阳颍泉农村商业银行股份有限公司

银行账号：**20000537947866600144868**

账户四：

收款单位：阜阳市公共资源交易中心投标保证金专户

开户银行：徽商银行阜阳颍州支行

银行账号：**2080101021000425368019291**

账户五：

收款单位：阜阳市公共资源交易中心投标保证金专户

开户银行：中国建设银行股份有限公司阜阳颍州支行

银行账号：**34001712008052505143-3248**

投标单位请严格按照招标文件载明的银行、账户汇入投标保证金，否则在开标时将无法查询保证金是否到账，导致投标文件被否决！

四、费用承担

1、投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

2、采购代理服务费的：

免收

代理费计费依据为：以中标价为基数，本项目参照国家发展计划委员会计价格[2002]1980号和发改价格（2011）534号文件的收费标准的40%、50%、60%、70%、80%、____%收取，计 8787 元。（收费比例由采购人根据项目特点确定）

3、工程量清单、最高投标限价编制费：

免收

政府性投资项目工程量清单、最高投标限价编制费计费依据为：以中标价为基数，本项目按照安徽省物价局、建设厅皖价服〔2007〕86号文件的收费标准的40%、50%、60%、70%、80%、 %收取，计 5430元。（收费比例由采购人根据项目特点确定）

4、收取方式：中标人领取中标通知书前支付以上费用……

五、本工程的投标有效期自提交投标文件截止之日起90日历天。

六、投标文件按照第六章投标文件格式编制。

七、投标截止时间（开标时间）：2019年10月14日9点00分；

递交投标文件地点（开标地点）：阜阳市公共资源交易中心 开标 545 室。（地址：阜阳市颍州区三清路666号市民中心五楼）

八、本工程开标会按照以下程序进行：

1、评标委员会按照第三章评标办法对投标文件进行评审。

十、中标人如果放弃中标资格，其投标保证金不予退还，且一定期限内不得参与阜阳市公共资源交易活动。

十一、签订合同

1、采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，且在投标有效期，根据采购文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

2、发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同，给中标人造成损失的，应当赔偿中标人的损失。

十二、中标人与采购人签订的施工合同，遵守以下条款：

1、本工程采用

固定总价合同

投标人投标时采用固定总价报价方式，投标人不再对清单进行分项报价，投标报价浮动率 = 【投标报价 - （暂估价、暂列金额）】 / 【最高投标限价 - （暂估价、暂列金额）】 * 100%（保留两位小数，小数点后第三位四舍五入）。

工程量清单及最高投标限价的确认：采购人编制的工程量清单及最高投标限价，作

为本次投标报价的基础依据，投标人应在投标答疑截止时间前根据施工图对采购人提供的工程量清单及最高投标限价组价进行核算并提出异议，分项工程量误差在正负 3%之内的不予调整，若投标人在规定的期限内提出异议，投标人须在投标截止时间 2 日前须提供相应的工程量计算书，以利采购人及时核对，并以采购人重新确定的清单工程量作为报价依据，开标后工程量及最高投标限价组价一律不予调整（设计变更、经济签证、工程联系单等除外）。

技术规范要求的费用应包括在投标报价中。在设计图中如没图示、或没表达明确的，且各投标单位没在规定期限内提出异议，决算时不得调整造价，视为该项费用已包括在投标总价内。

后期结算过程中利用采购人发布的工程量清单及分项组价作为结算依据。为规范工程结算管理，发布采购文件时，最高投标限价、工程量清单及工程项目最高投标限价汇总表、单项工程组价汇总表、单位工程组价汇总表、分部分项工程量清单计价表、措施项目清单计价表、其他项目清单计价汇总表、规费、税金项目清单计价表、主要材料价格表等一同发布，以利于后期作为结算的依据。

固定单价合同

投标人投标时采用固定总价报价方式，投标人不再对清单进行分项报价，通过投标报价浮动率 = $\frac{\text{【投标报价} - (\text{暂估价、暂列金额})\text{】}}{\text{【最高投标限价} - (\text{暂估价、暂列金额})\text{】}} \times 100\%$ （保留两位小数，小数点后第三位四舍五入）计算出固定单价。

最高投标限价组价的确认：采购人编制的工程量清单及最高投标限价，作为本次投标报价的基础依据，投标人应在投标答疑截止时间前根据施工图对采购人提供的最高投标限价组价进行核算并提出异议，若投标人在规定的期限内提出异议，投标人须在投标截止时间 2 日前须提供相应的计算依据，以利采购人及时核对，开标后最高投标限价组价一律不予调整。

技术规范要求的费用应包括在投标报价中。在设计图中如没图示、或没表达明确的，且各投标单位没在规定期限内提出异议，决算时不得调整造价，视为该项费用已包括在投标总价内。

后期结算过程中利用采购人发布的工程量清单及分项组价作为结算依据。为规范工程结算管理，发布采购文件时，最高投标限价、工程量清单及工程项目最高投标限价汇总表、单项工程组价汇总表、单位工程组价汇总表、分部分项工程量清单计价表、

措施项目清单计价表、其他项目清单计价汇总表、规费、税金项目清单计价表、主要材料价格表等一同发布，以利于后期作为结算的依据。

2、本工程采用的工程量计算规则是

详见清单控制价编制说明

工程量清单及最高投标限价的确认：由采购人编制的工程量清单及最高投标限价，作为本次投标报价的基础依据，投标人应在投标答疑截止时间前根据施工图对采购人提供的工程量清单及最高投标限价组价进行核算并提出异议，分项工程量误差在正负 3%之内不调整，若投标人没在规定的期限内提出异议，以投标人中标价所报价格作为合同价款结算依据(讨论一下)；若经投标人核算清单项目工程量误差在正负 3%之外或漏项、错项的，则投标人须在投标截止时间 2 日前须提供相应的工程量计算书，以利采购人及时核对，并以采购人重新确定的清单工程量作为报价依据，开工后工程量及最高投标限价组价一律不予调整（设计变更、经济签证、工程联系单等除外）。

技术规范要求的费用应包括在投标报价中。在设计图中如没图示、或没表达明确的，且各投标单位没在规定期限内提出异议，决算时不得调整造价，视为该项费用已包括在投标总价内。

后期结算过程中利用采购人发布的工程量清单及分项组价作为结算依据。为规范工程结算管理，发布采购文件时，最高投标限价、工程量清单及工程项目最高投标限价汇总表、单项工程组价汇总表、单位工程组价汇总表、分部分项工程量清单计价表、措施项目清单计价表、其他项目清单计价汇总表、规费、税金项目清单计价表、主要材料价格表等一同发布，以利于后期作为结算的依据。

十三、本工程履约担保金额为中标价的 10 %，即 10 万 元。本工程履约担保的形式为现金。

十四、到投标截止时间，递交投标文件的投标人不足三家时，仍正常开标，由评标委员会按照第三章评标办法对投标文件进行评审。如有两家通过评审，随机抽取一家为中标人；如仅有一家，则直接确定为中标人。

十五、本采购文件由采购人或其委托的代理机构负责解释

电子招标投标相关要求

一、注册登记

(一)本项目只接受阜阳市公共资源交易网及和合肥共建信息库注册用户投标,注册用户通过阜阳市公共资源交易网业务系统下载招标文件上传投标文件,尚未成为注册用户的潜在投标人请按照《阜阳市公共资源交易电子招标投标管理办法(试行)》等有关规定,及时办理注册用户手续。因未及时办理注册用户手续导致无法投标的,责任自负。

(二)市公共资源招投标交易中心对投标企业提交的初始资料进行验证。验证合格的企业成为注册用户,可参与市公共资源招投标交易中心电子投标活动。投标企业资料的有效性在评标时由项目评标委员会负责认定。

(三)注册用户应及时对录入的信息进行维护,并对信息的真实性、准确性和完整性负责。如出现相应资料不全、不清楚、超出有效期等情况,由此产生的一切后果由投标人自行承担。

(四)投标人应当取得和使用数字证书及电子印章,其在系统中所有操作都具有法律效力,并承担法律责任。如未办理的,请及时到现场办理。投标人需通过数字证书对投标文件相关内容进行加密并电子签章,妥善保管数字证书,及时到证书颁发机构续期。出现下列情形的,投标人必须对投标文件重新加密和电子签章,并在投标截止时间之前上传至系统:

- 1、数字证书到期后重新续期;
- 2、数字证书因遗失、损坏、企业信息变更等情况更换新证书。

投标人由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致投标文件无法解密,由投标人自行承担 responsibility。

二、报名下载招标文件

凡有意参加投标者可自招标公告发布之日起可在阜阳市公共资源交易网站下载招标文件及相关资料。

投标人请严格按照招标文件载明的银行、账户汇入招标文件发售费,否则在开标时将无法查询招标文件发售费是否到账,导致投标文件被拒收!

投标人如有疑问,须按招标文件规定的时间提出,否则,责任自负。

如有补充、答疑、澄清和修改,招标人在网上“通知答疑”栏目或通过系统发布相关内容,投标人应及时上网查阅,下载最新的答疑补充文件,据此制作投标文件。

三、制作投标文件

(一)投标人在交易系统中下载“阜阳市电子招投标制作工具”,“阜阳市网上电子招投标系统投标企业投标文件制作操作使用手册”,通过软件制作、生成投标文件。技术问题咨询电话: 400-998-0000。

(二)制作电子投标文件时请插上数字证书、打开投标文件制作软件、导入电子招标文件(答疑文件等),按要求制作投标文件。

(三)投标文件中相关资格审查材料可以从注册用户之前自己录入的资料库中挑选;投标文件如有图表等其他格式文件,可用附件形式上传至投标文件制作软件中。

(四)经数字证书加密的投标文件必须在投标截止时间前完成上传,加密和解密必须使用同一数字证书。

四、提交保证金

投标保证金缴纳方式详见投标须知前附表，未按要求交纳保证金的的投标恕不接受。

五、投标

(一) 投标人应通过电子标书工具软件严格按招标文件要求制作投标文件，在投标截止时间前完成上传经过数字证书电子签章并加密的投标文件（加密和解密须用同一把数字证书）。电子投标文件的递交是指投标人使用系统完成上传投标文件，未在投标截止时间前完成上传的投标文件视为逾期送达。

(二) 投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已提交的投标文件，投标文件以投标截止时间前完成上传至系统的最后一份为准。

(三) 投标截止时间以交易系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件将被拒绝。

(四) 本项目投标文件解密方式为开标现场解密。

六、开标

(一) 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回已经上传的投标文件。投标截止时间后传输递交的投标文件及其补充修改，电子招标投标交易平台应当拒收。

(二) 开标时，电子招标投标交易平台自动提取投标截止时间前传输递交的所有投标文件，提示投标人按招标文件规定方式按时在线解密。解密全部完成后，应当现场公布投标人名称、投标报价等招标文件规定应当公开的内容（包括没有解密投标文件的投标人名称）。

(三) 开标后，因投标人原因造成投标文件未解密的，视为其撤销投标文件，投标保证金不予退还，招标人及其代理公司应作为围标串标的线索向有关监管部门移交进行调查处理；部分投标文件未解密的，其他投标文件的开标可以继续继续进行。

(四) 开标时出现下列情形之一的，拒绝其投标或投标无效：

- 1、投标文件未按招标文件要求进行加密和数字证书认证的；
- 2、不符合招标文件其他要求或对电子开标活动造成严重后果的。

七、评标

(一) 根据有关规定开展评标活动，依法组建的评标委员会按招标文件规定的评标办法进行电子评标，并对评标报告签字或电子签章确认。

(二) 投标人在评标期间应保持在场（开标现场）或在线状态，确保联系畅通，随时通过系统接受评标委员会可能发出的询标信息，在规定时间内澄清，未能按时澄清的，评标委员会将视同其放弃澄清。

(三) 投标人需补充注册用户登记资料的，须在投标截止前完成，否则影响评标，责任自负。

(四) 项目评审中，投标文件出现下列情形之一的，评标委员会应终止对投标文件做后续评审：

- 1、投标文件无法打开或不完整的；
- 2、投标文件中携带病毒并造成后果的；
- 3、恶意递交投标文件，企图造成网络堵塞或瘫痪的；
- 4、评标委员会认定的其他情形。

(五) 项目评审中，澄清文件如出现下列情况的，应终止对澄清文件作进一步的评审，视同放弃澄清：

- 1、澄清文件无法打开或不完整的；
- 2、澄清文件中携带病毒并造成后果的；
- 3、恶意递交澄清文件，企图造成网络堵塞或瘫痪的；
- 4、评标委员会认定的其他情形。

八、意外情况的处理

出现下列情形导致交易系统无法正常运行，或者无法保证招投标过程的公平、公正和信息安全时，除投标人责任外，其余各方当事人免责：

- （一）网络服务器发生故障而无法访问网站或无法使用网上招投标系统的；
- （二）网上招投标系统的软件或网络数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （三）网上招投标系统发现有安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- （四）计算机病毒发作导致系统无法正常运行的；
- （五）电力系统发生故障导致网上招投标系统无法运行的；
- （六）其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的。

出现上述情形而又不能及时解决的，交易中心应及时向市招管局报告。经批准同意后，采取以下办法处理：

- 1、项目暂停，待系统或网络故障排除并经过可靠性测试后，重新实施。
- 2、停止该项目此次网上招投标操作程序，并通知投标人采用其他方式操作。

因投标人计算机系统遭遇网络堵塞、病毒入侵等不能正常登录系统下载文件、交纳投标保证金、提交的投标文件本身含有计算机病毒或非完整文件等无法参与开标等招投标活动的，后果由投标人承担，招投标活动不暂停、不终止。

第三章 评审办法

评审办法前附表

评审内容	评审因素	评审标准
资格评审	营业执照	具备有效的营业执照
	安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证(园林绿化工程项目可不提供)
	资质证书	资质证书副本, 资质等级符合采购文件规定
	项目经理资格	符合采购文件的规定
	投标保证金	符合采购文件 要求
符合性评审	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致。
	投标函签字或盖章	符合“投标函”格式要求
	项目班子人员	要求技术负责人、施工员、质检员、安全员
	其他	《投诉递交函》或《投诉授权委托书》的内容是否完整

以上参与评审的证书、证件包括综合评审打分表中包含的人员资格、证书、证件、业绩、荣誉等资料提供复印件即可, 无需提供原件, 但必须在阜阳市公共资源交易网市场主体信息栏、企业投标信息展示平台内公开展示, 评标过程中或评标结果公示后处理异议和投诉时发现投标所用的企业信息没有在“企业投标信息展示台”上公开展示或信息不一致时将按投标、中标无效处理, 情节严重的将视情记录不良行为并按视为弄虚作假处理。

1. 评标程序

随机抽取、评标准备、评审、确定中标人。

1.1 评标准备

评标委员会熟悉采购文件：

(1) 阅读、研究采购文件和相关评标资料，获取评标所需要的重要信息和数据, 至少应了解和熟悉以下内容：采购的目标、采购项目的范围和性质、采购文件规定的主要要求。

(2) 熟悉采购文件规定的评标标准和评审方法及在评标过程中需要考虑的相关因素。

1.2 评审

有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 评标委员会按照评标办法前附表的规定的评审标准对投标文件进行评审，有任何一项不符合评审标准的；

(2) 有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(3) 不符合投标文件格式要求的。

串通投标行为是指：

(a) 不同投标人的投标文件内容存在非正常一致的；

(b) 不同投标人委托同一人投标或与同一人联合投标的；

(c) 不同投标人的投标文件载明的项目管理班子成员出现同一人的；

(d) 不同投标人的投标文件相互混装的；

(e) 不同投标人的投标文件由同一单位或同一人编制的；

(f) 不同投标人聘请同一人或同一中介机构为其投标提供技术或经济咨询服务的；

(3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

(4) 投标承诺书中相关内容不能满足采购文件要求, 或作出的承诺与采购文件中提供的投标承诺书中相关内容相抵触或有遗漏的。

2. 确定中标人

(1) 按投标文件递交顺序，依次在抽签签到表上登记签到；

(2) 机内放入球码，球码数量为递交投标文件投标人的数量，球码号为投标人的抽签签到表上的号码；

(3) 通过摇号机依次随机抽取三个球码（三家投标人），并排好顺序，记录在案，各投标人代表在抽取结果表上签字确认；

(4) 评标委员会按照招标文件规定依次对随机抽取的三家投标人进行评审，如第一被抽取的投标人符合招标文件要求即为中标人；若第一被抽取的投标人不符合招标文件要求，依次对第二被抽取的投标人进行评审，评审通过的第二被抽取的投标人即为中标人；若第二被抽取的投标人也不符合招标文件要求，依次对第三被抽取的投标人进行评审，评审通过的第三被抽取的投标人即为中标人；若被抽取的三名投标人均不符合招标文件要求，可继续依次随机抽取三名投标人按上述顺序进行评审，确定中标人。

3、投标文件的澄清和补正

3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

4、评标结果

4.1 通过摇号评审确定中标人。

4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

第四章 合同条款及格式

通用条款

见（GF—2017—0201）《建设工程施工合同》（示范文本）

专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：招标文件及补充答疑文件，合同履行过程中双方就有关工程洽商、变更达成的书面协议。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：_现场临时办公和施工场地。

1.1.3.9 永久占地包括：_实施工程需永久占用的土地。

1.1.3.10 临时占地包括：_临时设施、施工便道等临时占用土地。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》、《建设工程质量管理条例》、《建设工程安全生产管理条例》等国家及工程所在地现行有效的法律法规和规章。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：_____。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：_____；

发包人提供国外标准、规范的份数：_____；

发包人提供国外标准、规范的名称：_____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：_____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：执行通用条款。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：执行通用条款；

发包人向承包人提供图纸的数量：提供 2 套，不足的由承包人自行复制，费用自理；
工程竣工验收合格后全部图纸归还给发包人；

发包人向承包人提供图纸的内容：满足工程施工要求。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：施工技术管理资料、工程质量控制资料、工程竣工图、工程竣工总结；

承包人提供的文件的期限为：合同签订后 7 日内；

承包人提供的文件的数量为：7 份；

承包人提供的文件的形式为：纸质和电子版；

发包人审批承包人文件的期限：执行通用条款。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：执行通用条款。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在 7 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：阜阳师范大学；

发包人指定的接收人为：_____。

承包人接收文件的地点：_____；

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点：_____；

监理人指定的接收人为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：承包人自行勘察场外交通，发包人负责协助办理相关手续，所需费用由承包人承担。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：以临时维护设施为准。场外交通道路利用已有的道路，承包人负责施工期间维护并保证交通畅通，退场前恢复原状，相关费用由承包人承担。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：内道路和交通设施由承包人施工并承担费用。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：归招标人所有

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：执行通用合同条款。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：执行通用合同条款。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：执行通用合同条款。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：执行通用合同条款。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：补充条款规定以外，工程总造价在招标范围内一次性包死，不调整。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：_____。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：发包人对发包人代表的授权范围如下：督促指导监理工程师行使职权，协调施工现场各方面的关系，协调工程质量、进度和安全文明施工中存在的问题，审核工程进度报表。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：_____。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：_____。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：_____。

发包人是否提供支付担保：_____。

发包人提供支付担保的形式：_____。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：_____。

承包人需要提交的竣工资料套数：纸质 3 套，电子版 1 份。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：竣工验收合格后 15 日内。

承包人提交的竣工资料形式要求：纸质、电子版两种形式。

(10) 承包人应履行的其他义务：

(a) 应按阜人社〔2017〕62号文件要求，指定劳资专管员，借助信息化平台，做好施工现场劳动用工实名制管理工作。

(b) 应按阜人社〔2017〕63号文件要求，办理施工许可证前，开立农民工工资专户；开工后按月编制和公示农民工工资表，按月足额通过工资专户打卡发放农民工工资。

(c) 其他：_____。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：_____。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：**施工现场项目经理与投标项目经理要一致，并且为本工程专职项目经理，必须参加各种例会和打卡考勤，发包人对项目经理进行打卡考勤。承包人如果更换项目经理必须征得发包人同意且更换后的项目经理资历、水平不得降低，方可更换，并支付发包人违约金 2 万元后方可更换。项目经理必须保证每个月不少于 22 天常驻现场组织施工，每天在岗时间不少于 6 小时。**

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：_____。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：**首次支付违约金 1000 元；第二次支付违约金 3000 元；第三次将视为违约，发包人有权中止合同，同时履约保证金不予退还。**

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：**支付发包人 4 万元违约金。**

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：**须征得发包人同意并支付发包人 2 万元违约金，应至少提前 30 天以书面形式通知发包人，更换后的项目经理资历、水平不得降低。**

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：现金，中标金额的10%，承包人在签订合同前将履约保证金转入招标人指定的账户，否则发包人将取消其中标资格，其投标保证金不予退还。工程竣工验收合格后一次性无息退还。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：执行监理合同。

关于监理人的监理权限：执行监理合同。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：监理单位自行承担办公场所、生活场所费用。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：_____；

职 务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：_____。

关于工程奖项的约定：_____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：_____。

监理人不能按时进行检查时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：按《安徽省建筑工程安全生产管理办法》执行。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：_____/_____。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：_____/_____。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：_____/_____。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：____/_____。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：_____/_____

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：____/_____。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：____/_____。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：____/_____。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：_____/_____。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：____/_____。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：____/_____。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起____天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期

限：_____。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：_____。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：**逾期竣工违约金的计算方法为：每延期竣工一天，承包人支付发包人 1000 元违约金；工程延期 30 日以上的，每日按 2000 元向发包人支付违约金；违约金最高限额为合同价款的 5%；延期竣工 60 天以上的，发包人有权解除合同，没收履约保证金，并要求承包人赔偿所有损失。**

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：5%。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：_____。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：本条款不采用。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：_____。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：_____。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：承根据企业自身状况结合施工现场实际情况自行施工，费用均包含在合同总价中，不得进行事后调整和索赔。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：_____。

施工现场需要配备的试验设备：_____。

施工现场需要具备的其他试验条件：_____。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：_____。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：_____。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：由于设计变更、签证等引起的工程量变化，按实际调整。设计变更、签证引起新的工程量清单项目，其相应综合单价按以下规则由承包人提出，经发包人、审计单位、监理单位共同确认后作为结算依据，并执行阜阳市政府相关文件规定。

a. 最高投标限价中已列项目，按最高投标限价中的综合单价*报价浮动率。

b. 如工程量清单与施工图纸不一致；工程量清单描述不清的；工程量清单中未列的项目及数量有差异的项目，由投标人在投标报价中自行考虑费用，视为投标人已列入投标总价中。

c. 工程变更中的报价：采购人最高投标限价中有相同或类似综合单价的，按相同或类似综合单价*报价浮动率记取；承包人投标报价中无相同或类似综合单价的，参照采购文件重新组价；其中材料价格按采购人最高投标限价中的材料价格执行；若最高投标限价中没有，执行编制最高投标限价时采用的同期阜阳市建设工程造价管理站发布的信息价，阜阳市建设工程造价管理站发布的信息价中若没有，按造价管理部门备案价格执行；机械台班单价按上述机械台班费用定额执行；人工费单价按安徽省最新政策文件规定执行。重新组价部分按最高限价与中标人投标报价的报价浮动率同比例下浮后进行结算。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：_____ / _____。

发包人审批承包人合理化建议的期限：_____ / _____。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金

额为：_____ / _____。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须采购的暂估价项目

对于依法必须采购的暂估价项目的确认和批准采取第_____种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须采购的暂估价项目

对于不属于依法必须采购的暂估价项目的确认和批准采取第_____种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：_____。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：_____。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：不调整。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第_____种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：_____；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：_____。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过___%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过___%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过___%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过___%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±___%时，其超过部分据实调整。

第 3 种方式：其他价格调整方式：_____。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

3、其他价格方式：_____。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：_____。

预付款支付期限：_____。

预付款扣回的方式：_____。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：_____。

预付款担保的形式为：_____。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：_____。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：_____。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：_____。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：_____。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的,是否适用第 12.3.4 项(总价合同的计量)

约定进行计量：_____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：项目无工程预付款。工程款按形象进度支付已完成工程量的 80%进度款，工程竣工验收合格并完成审计结算后，付至审计结算价的 97%，审计结算价的 3%待保修期（2 年）满后，无质量问题一次性无息付清。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：_____。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：_____。

(4) 农民工工资专户资金拨付。发包人应按照阜人社〔2017〕63 号文件要求，在工程开工前向农民工工资专户足额存入核定的工资性工程预付款，开工后按月向专户补足下月工资性工程进度款，确保专户余额动态保持不低于预付款金额，到工程款支付节点扣除已支付工资预付款，并结清全部农民工工资。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：_____。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：_____。

(2) 发包人支付进度款的期限：_____。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：_____。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：_____。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：_____。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：_____。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：_____。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：_____。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：_____。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：_____。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：_____。

(1) 单机无负荷试车费用由_____承担；

(2) 无负荷联动试车费用由_____承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：_____。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：_____。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：_____。

竣工结算申请单应包括的内容：_____。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：_____。

发包人完成竣工付款的期限：_____。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：_____。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：_____。

承包人提交最终结清申请单的期限：_____。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：_____。

(2) 发包人完成支付的期限：_____。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：_____。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第 (2) 项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：_____。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：_____。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：___。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：_____。

(7) 其他：_____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满____天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：_____。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：_____。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：_____。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：_____。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：_____。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后____天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：_____。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：_____。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：_____。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：_____。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：_____。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_____。

选定争议评审员的期限：_____。

争议评审小组成员的报酬承担方式：_____。

其他事项的约定：_____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第_____种方式解决：

(1) 向_____（项目所在地）_____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向_____（项目所在地）_____人民法院起诉。

20.4.1 已完工程成品保护的特别要求及费用承担

根据工程特点，质保期满之前的工程保护工作，由承包人负责，费用由承包人承担。

工程质保期满验收合格后，成品保护工作由发包人负责，费用由发包人承担。

20.4.2 施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物、古树名木的保护要求及费用承担：由承包人负责，造成的损失由承包人负责恢复并承担所有费用。

20.4.3 与本工程相关的安全、文明措施，由承包人负责并承担所有费用

第五章 图纸

(采购图纸随采购文件发布，投标人自行下载)

第六章 投标文件格式

1、投标文件封面

_____（项目名称）_____标段施工

投标文件

项目编号：_____

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

2.1 投标函

投 标 函

致：_____（采购人名称）

1. 我方已仔细研究了_____（项目编号）_____（项目名称）_____采购文件的全部内容和要求，对报价进行了认真测算，综合考虑各项风险后，愿以人民币（大写_____的投标总报价，工期_____日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____合格_____标准。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标，承诺如下：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）按照采购文件规定向你方递交履约担保。

（4）在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

（5）本投标函在投标有效期内对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

（6）在价款结算过程中按照采购文件约定的方式进行结算。

（7）后期履约过程中除不可抗力外如放弃（拒绝）履约，同意履约保证金不予退还，三年内不参与阜阳市公共资源交易活动。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在投标人诚信承诺书的任何一种情形。

5. _____（其他补充说明）。

附录：投标人诚信承诺书

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地址：_____

电话：_____

传真：_____

_____年____月____日

附录：

投标人诚信承诺书

致：_____（采购人名称）

_____ 公共资源交易监督管理局

我单位参加本次投标，郑重承诺如下：

1. 本次投标提供的所有资料都是真实有效、准确完整。如发现提供虚假资料或与事实不符，同意取消投标和中标候选人资格。

2. 本次投标绝无资质挂靠、串标、围标情形。否则，同意取消投标和中标候选人资格。

3. 本次采购如我方为中标候选人，除不可抗力外（是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括自然灾害和社会突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争等），决不因任何其它原因放弃中标候选人资格。

4. 我方中标后，严格按照采购文件和我单位投标文件的约定签订合同。

5. 我方达不到采购公告投标人资格要求条件参与投标或被行政主管部门、监督管理部门等暂停、取消公共资源交易资格且在限制期内参与投标的，同意视为弄虚作假进行处理。

6. 我方参加投标决不故意非实质性响应采购文件（如投标报价与采购文件设定的合同价不一致）。否则，同意视为串通投标进行处理。

7. 我单位作为投诉人投诉时，投诉书上的法定代表人签字与我单位数字证书（CA 锁）内的法定代表人签字或其他文件中的法定代表人签字一致（系同一人所签）。否则视为弄虚作假。

8. 如监管机构或其他利害关系人认为法定代表人的签字不是同一人所签或对签字有疑议时，投诉人应在被告知后的五个工作日内让其法定代表人到监管机构指定的地点进行字迹辨认和鉴定，否则视为投诉人弄虚作假。

出现违反上述承诺情形之一的，我方还同意投标保证金不予退还并在 1 至 3 年内不参与阜阳市公共资源交易活动，愿意公开披露我单位违反承诺的不良行为信息，愿意接受处罚并承担所有经济损失和法律责任。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

投诉承诺

_____（项目监督部门）

我单位如对本项目招投标活动提起投诉，可以由法定代表人自行办理投诉事务或由委托代理人办理投诉事务，并做如下承诺：由法定代表人自行办理投诉事务的，应当将《投诉递交函》随同投诉书同时递交；委托代理人投诉的，应当将《投诉授权委托书》随同投诉书同时递交。《投诉递交函》或《投诉授权委托书》为投标文件内容，我单位编制投标文件时，可以选择其中一项详细填写，内容填写不完整，系否决投标条款，可能导致投标文件被否决。

有关示范文本如下：

_____（项目名称）_____标段投诉递交函

本人（姓名）_____系（投标人名称）_____的法定代表人，电话_____，由我负责办理本项目投诉事务。我单位不再委托其他人员办理有关投诉事务。如有他人以我单位名义办理该项目投诉事务，均视为冒充我单位人员，属招摇撞骗行为，监管部门应不予受理，有权对冒充人员身份信息予以曝光，并可凭此委托书代表我单位向有关国家机关报案，其法律后果由冒充人员承担。

办理投诉事务是指：1. 投诉书的提交 2. 投诉的陈述和申辩 3. 投诉质证 4. 配合监管部门对投诉事项的调查 5. 投诉回复领取 6. 撤回投诉 7. 向有关领导和部门反映情况 8. 其他与投诉有关的事项。

附：法定代表人的身份证复印件（正反两面）

投标人（盖单位章）：_____

法定代表人（签字）：_____

_____年__月__日

注：投诉递交函需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人签字，其中法定代表人签字应与投标人单位数字证书（CA 锁）内的法定代表人签字一致（系同一人所签），投标人投诉时应持该投诉递交函，否则投诉不应受理。

_____（项目名称）_____标段

投诉授权委托书

本人（姓名）_____系（投标人名称）_____的法定代表人，我已知晓投诉事项，本人电话_____用于投诉沟通。现委托（ 1 名 名）代理人，分别为：

1. 姓名_____电话_____身份证号_____

2. 姓名_____电话_____身份证号_____

为我方办理投诉事务授权代理人。

代理人根据我单位法定代表人授权提起投诉，办理有关投诉事务。以上人员无权转托他人办理有关投诉事务，除以上人员外，我单位不再委托其他人员办理有关投诉事务。如有他人以我单位名义办理该项目投诉事务，均视为冒充我单位人员，属招摇撞骗行为，监管部门应不予受理，有权对冒充人员身份信息予以曝光，并可凭此委托书代表我单位向有关国家机关报案，其法律后果由冒充人员承担。

委托期限：与投标有效期相同。

本委托书中办理投诉事务是指：1. 投诉书的提交 2. 投诉的陈述和申辩 3. 投诉质证 4. 配合监管部门对投诉事项的调查 5. 投诉回复领取 6. 撤回投诉 7. 向有关领导和部门反映情况 8. 其他与投诉有关的事项。

附：法定代表人和授权委托人的身份证复印件（正反两面）

投标人（盖单位章）：_____

法定代表人（签字）：_____

委托代理人（签字）：1. _____ 2. _____

_____年__月__日

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字，其中法定代表人签字应与投标人单位数字证书（CA 锁）内的法定代表人签字一致（系同一人所签），投标人投诉持该授权委托书，否则投诉不予受理。

2.2 法定代表人身份证明及授权委托书

法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：_____（单位公章）

_____年____月____日

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____标段施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人和授权委托人的人身份证复印件（正反两面）

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人（单位负责人）和委托代理人签字。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

联系电话：_____

委托代理人：_____（签字）

联系电话：_____

_____年__月__日

2.3 投标保证金

保证金有关证明材料

1、投标人基本存款账户开户许可证的复印件：

2.保证金转账或电汇凭证的复印件：

2.4 资格审查资料

1、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			本项目拟任项目经理			
企业资质等级			注册建造师执业资 格证书号			
营业执照号			安全生产考核合格 证号			
注册资金			社会养老保险证号			
开户银行			职称证书			
账号						
经营范围						
备注						

备注：本表后应附企业法人营业执照、企业资质证书、安全生产许可证。其他资料中附拟任项目经理的注册建造师证、安全生产考核合格证和社保清单复印件。

2.6、其他资料

投标人根据本项目情况需要提供的其他资料。